



COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO
PROVINCIA di CREMONA

**DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO, AFFARI
GENERALI E SPORT**

n. 36 del 13.09.2021

Registro Generale n. 258 del 13.09.2021

Oggetto: CONCORSO N. 1 POSTO DI AGENTE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C/1). APPROVAZIONE NUOVO 'PROTOCOLLO SANITARIO' SPECIFICO

VISTO l'art. 50 comma 10 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

RITENUTO che il presente atto rientra nelle competenze gestionali del Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 107 comma 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 12 del 28/5/2021 di individuazione del sottoscritto Responsabile di servizio;

VISTI i seguenti atti:

- Deliberazione della Giunta comunale n. 55 del 20/06/2020 avente ad oggetto: concorso pubblico, per soli esami, per assunzione di n. 1 figura di istruttore amministrativo - categoria C - posizione economica C1 - tempo pieno e indeterminato - Settore Amministrativo Affari Generali e Sport;
- Determina n. 174 del 31/07/2020 di rettifica, integrazione e differimento termini del bando di concorso per esami per la copertura di n. 1 posto di 'istruttore amministrativo' a tempo pieno e indeterminato cat. C posizione economica C1 - presso il Settore Amministrativo, Affari Generali e Sport, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 55/2020;
- Determina n. 241 del 06/10/2020 avente ad oggetto il conferimento appalto servizio organizzazione (fase preselettiva) del concorso pubblico. Disposizioni organizzative;
- Determina n. 246 del 12/10/2020, avente ad oggetto: nomina Commissione Esaminatrice nel concorso pubblico, per soli esami, per assunzione di n. 1 figura di istruttore amministrativo - categoria C - posizione economica C1 - tempo pieno ed indeterminato - Settore Amministrativo Affari Generali e Sport;
- Determina n. 201 del 06/07/2021, avente ad oggetto: la riattivazione procedura,

calendarizzazione prova preselettiva, surroga membri commissione esaminatrice.

DATO ATTO che:

- E' stata effettuata la prevista prova preselettiva.
- Occorre procedere all'effettuazione della singola prova scritta come previsto dall'art. 7 del bando di concorso.
- L'articolo 10, comma 9°, del decreto legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito in legge 28 maggio 2021, n. 76, consente lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico, di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630 e ss.mm.ii..
- Si intende procedere all'effettuazione delle prove scritte ed orali in "presenza fisica", in aderenza all'indicata normativa.

RILEVATO che:

- Con determinazione dirigenziale n. 201 del 06/07/2021 è stato approvato il Protocollo Sanitario specifico, contenente le *"prescrizioni anti contagio"* (*Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 nello svolgimento del concorso*) ed il modello di autodichiarazione anti contagio previsto dalle predette prescrizioni, finalizzato allo svolgimento della prova preselettiva.
- Il 15 aprile 2021 è stato approvato il nuovo Protocollo Nazionale per lo svolgimento dei concorsi pubblici.
- Conseguentemente, occorre procedere all'elaborazione ed approvazione di un nuovo Protocollo Sanitario del concorso, in recepimento delle novità introdotte dal predetto nuovo Protocollo Nazionale, per la prevista prova scritta che si svolgerà presso la palestra della Scuola Secondaria di Primo Grado di Bagnolo Cremasco (CR).

PRESA VISIONE dei seguenti documenti:

- a) Nuovo Protocollo Sanitario specifico del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di 'istruttore amministrativo ' a tempo pieno e indeterminato cat. C posizione economica C1 - presso il Settore Amministrativo, Affari Generali e Sport (Allegato "A").
- b) Modello dichiarazione possesso "requisiti sanitari" candidati (Allegato "B").
- c) Planimetria Area Concorso (Allegato "C").
- d) Piano di Emergenza e di Evacuazione, agli atti dell'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" di Bagnolo Cremasco

RILEVATO che le documentazioni ora indicate meritano di essere condivise ed approvate, in quanto appaiono tecnicamente idonee a tutelare tutti i soggetti partecipanti alla procedura di concorso.

VISTO il Dpr n. 487/1994.

VISTO il D.Lgs n. 267/2000.

VISTO l'articolo 10, del decreto legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito in legge 28 maggio 2021, n. 76.

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare, per le ragioni illustrate in premessa, il Nuovo Protocollo Sanitario specifico del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di 'istruttore amministrativo' a tempo pieno e indeterminato cat. C posizione economica C1 - presso il Settore Amministrativo, Affari Generali e Sport. (Allegato "A").
- 2) Di disporre che il Nuovo Protocollo sostituisce integralmente quello precedente, approvato con determinazione n. 201 del 06/07/2021.
- 3) Di approvare i seguenti allegati del Nuovo Piano:
 - ✓ Modello dichiarazione possesso "requisiti sanitari" candidati (Allegato "B").
 - ✓ Planimetria Area Concorso (Allegato "C").
- 4) Di dare applicazione al Piano di Emergenza e di Evacuazione agli atti dell'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" di Bagnolo Cremasco, cui si rinvia integralmente.
- 5) Di disporre l'immediata pubblicazione all'Albo Pretorio online del Comune, oltre che nella sezione Amministrazione Trasparente, di tutti di documenti approvati.
- 6) Di dare atto che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del responsabile o dei suoi parenti, idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale, ai sensi dell'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e dell'articolo 7, del Dpr n. 62/2013 (*"Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza"*).
- 7) Di dare atto che il presente provvedimento ha efficacia e viene affisso all'Albo Comunale per 15 giorni ai fini della generale conoscenza.

Il Responsabile del Servizio
MUSSI MASSIMILIANO

PUBBLICAZIONE

La sottoscritta attesta che, ai sensi dell'art.124 c.1 del D.Lgs. n.267/2000, copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna ove rimarrà per 15 giorni interi e consecutivi.

Il Funzionario Incaricato
Fabrizia Bergamaschi