



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2024-2026**

COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO

SOMMARIO

PARTE PRIMA	3
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	3
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente	4
Risultanze della popolazione	4
Risultanze del Territorio	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	6
E LE SEGUENTI PARTECIPAZIONI INDIRETTE:	8
3 – Sostenibilità economico finanziaria	10
4 – Gestione delle risorse umane	11
5 – Vincoli di finanza pubblica	13
PARTE SECONDA	14
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	14
A) ENTRATE	15
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	15
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	19
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità	20
B) SPESE	20
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali	20
Programmazione triennale del fabbisogno di personale	21
Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi	21
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	21
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	22
PNRR	22
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA	25
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	25
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI	37
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)	38
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)	38

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del	n.	4788
Popolazione residente al 31/12/2022		4959
di cui:		
maschi		2477
femmine		2482
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		231
In età scuola obbligo (7/16 anni)		507
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		598
In età adulta (30/65 anni)		2477
Oltre 65 anni		1146
Nati nell'anno		31
Deceduti nell'anno		49
Saldo naturale: +/- ...		-18
Immigrati nell'anno n. ...		216
Emigrati nell'anno n. ...		186
Saldo migratorio: +/- ...		+30
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		+12
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		0

Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq					10,37
RISORSE IDRICHE					
	* Fiumi e torrenti				0
	* Laghi				0
STRADE					
	* autostrade		Km.		0,00
	* strade extraurbane		Km.		5,00
	* strade urbane		Km.		28,00
	* strade locali		Km.		0,00
	* itinerari ciclopedonali		Km.		7,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 1	posti n.	27
Scuole dell'infanzia	n. 1	posti n.	121
Scuole primarie	n. 1	posti n.	184
Scuole secondarie	n. 1	posti n.	180
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 1		
Rete acquedotto	Km. 22.00		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 0.06		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 843		
Rete gas	Km. 25.00		
Discariche rifiuti	n. 1		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 0		
Veicoli a disposizione	n. 0		
Accordi di programma	n. 0		
Convenzioni	n. 2		

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
Servizio raccolta e smaltimento rifiuti	Delibera G.C. 104 del 11.11.2017 di approvazione del contratto di servizio 2018-2022 con opzione al 31.12.2027, a seguito di procedura di gara effettuata da SCRP.	Linea Gestioni srl
Affidamento in concessione del servizio di illuminazione pubblica	Procedura aperta ex. Art 60 D.Lgs 50/2016- det. 216 del 18.08.2017	Raggruppamento temporaneo GEI spa Simet srl. Con deliberazione di G.C. 20 del 26.01.2019 si è preso atto che GEI ha ceduto il ramo d'azienda a SIMET.
Refezione scolastica scuola primaria e dell'infanzia	Det. 196 del 30.06.2021 procedura aperta per affidamento del servizio di ristorazione scolastica scuola infanzia e scuola primaria - anni 3	Chef Service ristorazione srl
Scuola dell'infanzia	Convenzione con Istituto suore trinitarie .	Istituto Suore Trinitarie
Asilo nido	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido comunale – 3 anni det. 206 del 09.07.2021	Progetto Itaca
Servizio Assistenza Domiciliare	Affidamento gestione amministrativa a Comunità Sociale Cremasca con delibera G.C. 112 del 13.12.2016	

Convenzioni

Attualmente il Comune di Bagnolo Cremasco ha in essere le seguenti Convenzioni:

- Gestione in forma associata dello sportello unico per le attività produttive denominato "SPORTELLO UNICO ASSOCIATO VISCONTEO" fra i comuni di: PANDINO (capofila) – AGNADELLO -BAGNOLO CREMASCO – CAMPAGNOLA CREMASCA -CAPRALBA – CREMOSANO – DOVERA – MONTE CREMASCO – PIERANICA – QUINTANO – SPINO D'ADDA – VAIANO CREMASCO – VAILATE."

Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni dirette:

Denominazione società	Anno di costituzione	% Quota di partecipazione	Attività svolta
C	D	E	F
Consorzio informatica e territorio spa	2004	3,2956	Autoproduzione di beni e servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti e allo svolgimento delle loro funzioni (art. 4 c. 2 lett. D)
Padania Acque spa	1995	1,76809	Gestore Unico Servizio Idrico Integrato Ambito Ottimale Provincia di Cremona

e le seguenti partecipazioni indirette:

Denominazione società C	Anno di costituzione D	Denominazione società/organismo tramite E	% Quota di partecipazione società/organismo tramite F	% Quota di partecipazione indiretta Amministrazione G	Attività svolta H
S.C.S. srl	1999	Consorzio informatica e territorio spa	65,00	2,14214	Attività di holding dei Comuni cremaschi per la partecipazione nel capitale di LGH Spa
Gal Oglio Po		Padania Acque spa	1,276	0,02256	Miglioramento delle zone rurali
Gal Terre del Po		Padania Acque spa	2,113	0,0373	Miglioramento delle zone rurali
REI Industria srl	2016	Consorzio informatica e territorio spa	0,45	0,0148302	Sviluppo sostenibile attività economica-produttiva nel territorio di riferimento dell'Ente di area vasta di Cremona con particolare riferimento ai criteri dell'innovazione

L'ente detiene inoltre una partecipazione del 2,69% in Comunità Sociale Cremasca che è azienda speciale.

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato, quello civilistico che compete ai soci delle società di capitali e, da un altro lato, quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni della concorrenza e del mercato, così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Con Deliberazione di Consiglio comunale n. 34 del 27.09.2017 è stata approvata la revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 - ricognizione partecipazione possedute.

Con Deliberazioni di Consiglio comunale n. 34 del 07.11.2018, n. 50 del 22.11.2019, n. 39 del 21.12.2020, n. 43 del 17.12.2021 e n. 36 del 20.12.2022 si è provveduto all'approvazione della razionalizzazione periodica ex art. 20 D.Lgs 175/2016.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 €. 1.988.524,55

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022	€	1.988.524,55
Fondo cassa al 31/12/2021	€	1.817.413,37
Fondo cassa al 31/12/2020	€	1.603.064,99

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente		
<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2022	n.	€.
2021	n.	€.
2020	n.	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2022	37.936,37	3.762.479,00	1,01
2021	43.133,68	3.192.725,30	1,35
2020	44.859,92	3.064.396,13	1,46

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2022	
2021	
2020	

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2022

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D1	4	3	1
Cat. C	7	7	
Cat. B3	1	1	
Cat. B1	2	2	
Cat.A	1	1	
TOTALE	15	14	1

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 25.03.2023 vengono identificati i nuovi profili professionali, collocati nelle corrispondenti Aree di cui al sistema di classificazione del personale introdotto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali 16/11/2022;
Viene di seguito riportata la Tabella di corrispondenza fra categorie e aree.

Classificazione fino al 31.03.2023		Classificazione dal 01.04.2023
categoria	posizione economica	
A	A1	Operatori
	A2	
	A3	
	A4	
	A5	
	A6	
B	B1	Operatori esperti
	B2	
	B3	
	B4	
	B5	
	B6	
	B7	
	B8	
C	C1	Istruttori
	C2	
	C3	
	C4	
	C5	
	C6	
D	D1	Funzionari ad elevata qualificazione

	D2	
	D3	
	D4	
	D5	
	D6	
	D7	

Alla data attuale le Posizioni Organizzative conferite dal Sindaco con proprio decreto sono:

Settore
FINANZIARIO
TECNICO MANUTENTIVO
AFFARI GENERALI
POLIZIA LOCALE E SERVIZI DEMOGRAFICI
SOCIO-ASSISTENZIALE
AMMINISTRATIVO

Il personale alla data del 30.06.2023 risulta suddiviso nei vari servizi come segue:

Settore	Area	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Tecnico manutentivo	Funzionario elevata qualificazione	1	
	Istruttore	1	CONGEDO PER MATERNITA'
	Operatore esperto	2	di cui 1 P.T. 30 h
Amministrativo	Segretario comunale	1	Reggenza a scavalco
Finanziario	Funzionario elevata qualificazione	1	
	Istruttore	1	P.T. 27 h
Affari generali	Funzionario elevata qualificazione	1	
	Istruttore	2	di cui 1 P.T. 24 h
	Operatore	1	P.T. 20 H.
Socio assistenziale	Funzionario elevata qualificazione	1	
Polizia locale e Servizi Demografici	Istruttore	3	
	Operatore esperto	2	Di cui 1 P.T. 24 H.
		17	

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2022	16	599.727,35	18,42
2021	15	584.615,23	18,06
2020	18	680.626,51	23,10
2019	18	742.870,35	25,57
2018	18	765.123,78	27,24

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'articolo 60 della Legge di bilancio 2019 ha innovato la disciplina vigente sulle regole di finanza pubblica relative all'equilibrio di bilancio degli enti territoriali, contenuta nella legge di bilancio per il 2017, anche dando seguito ad alcune sentenze della Corte costituzionale. Le nuove disposizioni, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, prevedono, in particolare, che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni ordinarie, a partire dal 2021, potranno utilizzare in modo pieno il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa ai fini dell'equilibrio di bilancio. Dopo una lunga stagione di vincoli finanziari stringenti che hanno contribuito alla caduta degli investimenti locali, a partire dal 2019 per gli enti locali il vincolo di finanza pubblica coincide solo con il rispetto dei principi introdotti dall'armonizzazione contabile (D.Lgs 118/2011). In sintesi dal 2019, grazie all'articolo 60 sopraccitato gli enti locali, non sono più chiamati ad allegare al bilancio il prospetto del pareggio evitando così le verifiche preliminari ed il successivo monitoraggio (trimestrale/semestrale) circa il rispetto delle regole di finanza pubblica. Con l'entrata in vigore della legge sono venuti meno già dal 2018 i complessi meccanismi dei sistemi di premialità e di sanzionamento vigenti. Sono stati, altresì, eliminati dal 2019 i patti nazionali e regionali e conseguentemente non si è dovuto più procedere alla restituzione e alla verifica dell'utilizzo effettivo degli spazi finanziari precedentemente acquisiti. Il riferimento ad un unico saldo, quello previsto dalla contabilità armonizzata, rappresenta, quindi, una semplificazione significativa del quadro normativo. L'unico vincolo è il rispetto del risultato di competenza non negativo a rendiconto.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie sono improntate al mantenimento dei livelli di entrata finora accertata.

L'art. 1 c. 738 della legge di Bilancio 2020 stabilisce che "A decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'*articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147*, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI)". Ciò si concretizza nell'abolizione della TASI, mentre l'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dai commi da 739 a 783 della legge di Bilancio.

Le aliquote IMU applicate sono:

1. aliquota 6,0 per mille per l'unità immobiliare classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 ed adibita ad abitazione principale del soggetto passivo e relative pertinenze (massimo una per le categorie C/2, C/6 e C/7);
2. aliquota 10,0 per mille per gli altri immobili (diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati rurali ad uso strumentale e dagli immobili in categoria D/5);
3. aliquota 10,0 per mille per le aree fabbricabili;
4. aliquota 9,0 per mille per i terreni agricoli, esclusi quelli posseduti e condotti da imprenditori agricoli professionali (IAP) e coltivatori diretti;
5. aliquota 10,5 per mille per gli immobili in categoria D/5;
6. aliquota 1,00 per mille per i fabbricati rurali ad uso strumentale;

Per quanto riguarda la TARI:

Con deliberazione del C.C. n. 11 del 23/04/2022 si è proceduto all'approvazione dei piani finanziari 2022- 2025 sulla base di quanto stabilito dal nuovo metodo regolatorio MTR2 approvato da ARERA con Delibera 3 agosto 2021, 363/2021.

Si evidenzia che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 10 del 23.04.2022 ha deliberato l'adesione allo schema regolatorio di base previsto dalla deliberazione di Arera n. 15/2022. Il Comune di Bagnolo Cremasco ha ritenuto di individuare nello schema 1 "livello qualitativo minimo" il proprio posizionamento nella matrice degli schemi regolatori previsti dall'art. 3 dell'Allegato A "TQRIF" della Deliberazione n.15/2022/R/rif.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 22.04.2023 sono state approvate le tariffe della tassa rifiuti per l'anno 2023.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 22.04.2023 il regolamento per l'applicazione della TARI è stato aggiornato recependo le disposizioni contenute nella delibera ARERA n. 15/2022.

L'addizionale comunale all'IRPEF viene applicata ai soggetti passivi aventi domicilio fiscale nel Comune di Bagnolo Cremasco alla data del 1° gennaio di ogni anno e viene versata direttamente dall'Agenzia delle Entrate ai Comuni.

Le aliquote applicate dal Comune sono suddivise in base agli scaglioni di reddito (art. 1 comma 2 della legge 30 dicembre 2021 n. 234 -legge di Bilancio 2022), e precisamente:

Classi di Reddito	Aliquota
da 0 a 15.000 euro	0,65
da 15.000,01 a 28.000 euro	0,70
da 28.000,01 a 50.000 euro	0,75
oltre 50.000,01 euro	0,80

L'applicazione dell'addizionale comporta un gettito presunto di € 475.900,00, la previsione è stata desunta dalla simulazione fornita dal portale del Federalismo fiscale nel sito del Mef, che evidenzia le seguenti risultanze riferite all'anno di imposta 2020:

Soglia di esenzione (Euro)	Scaglione da 0 a 15.000 euro - Aliquota (%)	Scaglione da 15.001 a 28.000 euro - Aliquota (%)	Scaglione da 28.001 a 50.000 euro - Aliquota (%)	Scaglione oltre 50.000 euro - Aliquota (%)	Gettito minimo	Gettito massimo
12.000,00	0,65	0,70	0,75	0,80	438.674,00	536.154,00

La soglia di esenzione è per i redditi imponibili fino a € 12.000,00 ed è intesa, ai sensi dell'art. 1 comma 11 del D.L. 138/2011, come limite di reddito al di sotto del quale l'addizionale non è dovuta; nel caso di superamento del suddetto limite la stessa si applica al reddito complessivo.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Il “**Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria**”, denominato **Canone**, istituito a decorrere dall'anno 2021 ai sensi dei commi da 816 a 836 della Legge 27 dicembre 2019 n.160, sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n.285, limitatamente alle strade di pertinenza dei Comuni e delle Province ed è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali (e provinciali), fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

E' stato iscritto a Bilancio un unico capitolo che accorpa tutti i tributi.

Il servizio di accertamento e riscossione è attualmente affidato in concessione alla ditta Maggioli Tributi.

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE:

Il fondo di solidarietà comunale viene alimentato con una quota dell'IMU di spettanza dei comuni definita con apposito DPCM. La finalità è di attuare una perequazione orizzontale tra gli enti. Sul sito del Ministero dell'Interno sono pubblicati i dati delle effettive spettanze dei singoli Comuni.

T

RASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI:

I trasferimenti erariali riguardano:

- Il contributo compensativo per i minori introiti IMU per gli immobili merce
- Il contributo compensativo per i minori introiti IMU per terreni agricoli e fabbricati strumentali
- Contributo per scuola materna comunale paritaria.

TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI

I trasferimenti dalla Regione e da altri Enti sono stati calcolati sulla base delle previsioni degli esercizi precedenti; si confermano anche le entrate da altri Comuni per la gestione in qualità di Ente capofila del sub-ambito del servizio di assistenza domiciliare minori.

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE:

Le tariffe dei servizi a domanda individuale, cioè quelle prestazioni rese dal Comune su domanda dell'utente, sono state approvate con delibera di Giunta Comunale; la percentuale di copertura è del 50,41%

SERVIZI ANNO 2023	PERSONALE	ALTRE SPESE	TOTALE		% COP.
Pasti al centro estivo		9.500,00	9.500,00	8.000,00	84%
Centro Estivo		20.788,45	20.788,45	12.000,00	57,72%
trasporto scolastico	20.802,00	5.986,00	26.788,00	6.820,00	25,46%
assistenza educ. Complet. Orario scolastico		5.500,00	5.500,00	3.861,00	70,20%
pre scuola		9.000,00	9.000,00	5.400,00	60,00%
	20.802,00	50.774,45	71.576,45	36.081,00	50,41%

La scuola dell'infanzia è comunale e provvede ad erogare direttamente i pasti ai bambini che la frequentano.

Le tariffe della scuola dell'infanzia a partire dall'anno scolastico 2012/2013 sono state rideterminate utilizzando l'indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), in corso di validità, per differenziare la contribuzione secondo le possibilità di ciascun nucleo familiare.

Il Comune ha stipulato un contratto per la concessione del servizio di distribuzione del gas naturale con Linea Distribuzione srl.

Il Comune gestisce direttamente numero 18 appartamenti E.R.P. introitando il relativo affitto, ha concesso in affitto ai medici due locali adibiti ad ambulatori privati e mantiene in essere il contratto di affitto per il bar del centro sportivo, per la posta e la caserma dei carabinieri. Il canone di quest'ultima è pari ad euro 17.000,00 annui.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti verrà effettuato un monitoraggio dei bandi di finanziamento emanati da soggetti pubblici al fine di cogliere tutte le opportunità di realizzazione delle opere di interesse locale.

Titolo	Descrizione	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
	Fondo pluriennale vincolato spese correnti	85.603,07	44.518,17	35.839,83	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale	80.844,84	512.368,90	280.430,86	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.287.470,91	2.454.628,41	2.487.279,00	2.496.789,00	2.491.789,00	2.491.789,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	481.071,69	586.028,16	574.149,00	493.873,00	493.873,00	493.873,00
TITOLO 3	Entrate extratributarie	594.229,60	655.370,03	562.697,43	550.147,00	550.147,00	550.147,00
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	618.320,93	325.052,50	1.825.728,60	743.322,61	130.000,00	130.000,00
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Anticipazione istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	481.344,37	406.847,63	771.000,00	771.000,00	771.000,00	771.000,00
Totale		4.628.885,41	4.984.813,80	6.537.124,72	5.055.131,61	4.436.809,00	4.436.809,00

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, non è prevista l'assunzione di mutui.

Accensione Prestiti	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

L'attività di programmazione, analizzando, valutando, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare le attività e le risorse necessarie per la realizzazione dei fini sociali, la promozione dello sviluppo civile ed economico, garantendo la gestione delle funzioni fondamentali proprie dell'Ente.

Relativamente alla gestione corrente, l'obiettivo dell'Amministrazione è di provvedere all'acquisizione dei beni e servizi necessari ad assicurare il mantenimento dei servizi esistenti, nell'ottica di ottimizzazione delle risorse disponibili, per il raggiungimento dei risultati attesi, secondo gli obiettivi delineati nel Programma di mandato. La gestione assicurerà il rispetto degli equilibri di bilancio e delle limitazioni e dei vincoli imposti dal legislatore su particolare voci di spesa (spesa di personale, missione e formazione, studi e consulenze ect).

L'art. 1 commi 583-587 legge 234/2021 ha previsto che l'indennità di funzione dei sindaci delle regioni a statuto ordinario sia parametrata al trattamento economico complessivo dei presidenti delle regioni. Questa parametrizzazione decorrerà in modo graduale dal 2022 (45% per 2022 e 68% per 2023) e sarà integrale dal 2024.

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
SINDACO	2.439,92	2.689,19	3.036,00
VICESINDACO	487,98	537,84	607,20
ASSESSORI	365,99	403,38	455,40

L'art. 82 co. 1 TUEL dispone che l'indennità di funzione è dimezzata per i lavoratori dipendenti che non abbiano richiesto l'aspettativa

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle indicazioni contenute nel Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e nel Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il presente strumento di programmazione è assorbito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), approvato con deliberazione di Giunta Comunale 32 del 14.03.2023 per il triennio 2023-2025 .

Per il prossimo triennio si procederà al reclutamento di nuovo personale per garantire la sostituzione di dipendenti che dovessero cessare dal servizio per qualunque causa e, per motivate sopraggiunte necessità, si ricorrerà, eventualmente, per esigenze temporanee e straordinarie degli uffici, ad assunzioni a tempo determinato e/o parziale, nei limiti consentiti dalla legge (art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.).

Programmazione degli acquisti di beni e servizi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 37 del D.Lgs. 36/2023 "Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi" prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino:

- Il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;
- Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, il cui importo si stima pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a), pari ad € 150.000,00;
- Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b) pari ad € 140.000,00;

Si allegano il programma degli acquisti di beni e servizi- negativo

Il programma triennale dei lavori pubblici.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 17.06.2023 è stato approvato il «Progetto definitivo/esecutivo» dell'intervento denominato "RIQUALIFICAZIONE VIA MARCONI CON ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE E REALIZZAZIONE CICLABILE per € 150.000,00.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 23.06.2023 è stato approvato il «Progetto definitivo/esecutivo» dell'intervento denominato "MANUTENZIONE STRAORDINARIA RIFACIMENTO SPOGLIATOI PALESTRA CENTRO SPORTIVO" per € 70.000,00

PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Le ripercussioni economiche e sociali della pandemia di Covid-19 sono stati tali da chiamare i Paesi Europei ad adottare misure urgenti per arginare le conseguenze negative della crisi sanitaria e globale.

Per far fronte a tali difficoltà, l'Unione Europea ha introdotto uno strumento finanziario, chiamato Next Generation Eu, ovvero un programma di investimenti e riforme pensato per stimolare una "ripresa sostenibile, uniforme, inclusiva ed equa". Il programma ha l'obiettivo di promuovere e sostenere la trasformazione ecologica e digitale dei Paesi Europei, favorendo al contempo il rafforzamento del sistema produttivo, una modernizzazione della pubblica amministrazione, la riduzione dei tempi della giustizia e l'accrescimento della dotazione di infrastrutture nel Paese conseguendo a sua volta una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.

Agli stati membri dell'Unione era stata demandata la creazione di un pacchetto di investimenti e riforme. L'Italia ha progettato tali riforme all'interno del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

Il PNRR si divide in 6 missioni (M) e 16 componenti (C) a sua volta suddivise in riforme e linee di investimento.

Il Comune di Bagnolo Cremasco ha in programma la realizzazione delle seguenti spese di investimento da realizzare all'interno dei progetti del PNRR:

INTERVENTO	MISSIONE	COMPONENTE	LINEA DI INTERVENTO	IMPORTO
Servizi e Cittadinanza digitale – Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU. PA digitale 2026 CUP E61F22003370006	M1	C1	1.4.1	79.922,00

Servizi e Cittadinanza digitale – Adozione AppIO - finanziato dall’Unione Europea Next Generation EU. PA digitale 2026 CUPE61F22001230006	M1	C1	1.4.3	1.701,00
Servizi e Cittadinanza digitale – Adozione AppIO - finanziato dall’Unione Europea Next Generation EU. PA digitale 2026 CUPE61F22004330006	M1	C1	1.4.3	9.963,00
Servizi e Cittadinanza digitale – Estensione dell’utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale SPID CIE - finanziato dall’Unione Europea Next Generation EU. PA digitale 2026 CUP E61F22001220006	M1	C1	1.4.4	14.000,00
Servizi e Cittadinanza digitale – Piattaforma notifiche digitali comuni - finanziato dall’Unione Europea Next Generation EU. PA digitale 2026 CUP E61F22003090006	M1	C1	1.4..5	23.147,00
Abilitazione al cloud per le PA locali comuni - finanziato dall’Unione Europea Next Generation EU. PA digitale 2026 CUP E61F22001250006	M1	C1	1.2	77.897,00
Dati e interoperabilità – Piattaforma digitale nazionale dati (PDND) - finanziato dall’Unione Europea Next Generation EU. PA digitale 2026 CUP E51F22005240006	M1	C1	1.3.1	10.172,00

Misura 1.4.3 PagoPA' COMUNI (settembre 2022) - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"	M1	C1	1.4.3	15.175,00
Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni – piccole opere – finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU. rifacimento impianto termico / centrale termica presso il municipio via Geroldi n. 1/3 Bagnolo Cremasco CUP E64H22001000006	M2	C4	2.2	50.000,00
Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni – piccole opere – finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU. Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico scuola primaria vicolo Clavelli 28 CUP E64D22003170006	M2	C4	2.2	50.000,00

Programma per l'affidamento di incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione autonoma- art 3 comma 55 L 244/2007

Il dispositivo dell'art. 3, comma 55, della legge 244 24/12/2017 (legge Finanziaria 2008), recita: "L'affidamento da parte degli enti locali di incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenze, a

soggetti estranei all'amministrazione può avvenire solo nell'ambito di un programma approvato dal consiglio ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera b), del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267";

Pertanto si predispose il "**Programma degli incarichi di studio, ricerca e consulenza per l'anno 2024-2026**", redatto in ossequi alla citata legge finanziaria 2008 e successive integrazioni, relativo alla programmazione in ordine agli incarichi a soggetti esterni al Comune per lo svolgimento di attività per le quali, sulla base delle effettive necessità, sia richiesta una particolare e specifica competenza e specializzazione;

Si precisa che sono esclusi dal programma:

- > gli incarichi ai componenti degli organismi di controllo interno e dei nuclei di valutazione,
- > le progettazioni e le attività connesse, relativi ai lavori pubblici,
- > gli incarichi urbanistici,
- > le prestazioni di servizi obbligatori per legge in mancanza di uffici a ciò deputati,
- > gli incarichi di formazione,
- > la rappresentanza in giudizio.

Alla data odierna non emerge dagli uffici la necessità di conferire incarichi di consulenza o collaborazione ai sensi dell'art. 3 comma 55 Legge 24 dicembre 2007 n. 244, così come modificato dall'art. 46 comma 2 DL 112/2008, convertito in legge 133/2008.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Il Consiglio Comunale, con l'approvazione di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio, nel rispetto, nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione, del pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
-----------------	-----------	------------------------------------------------------

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Organi istituzionali	65.902,00	89.243,54	65.902,00	65.902,00
02 Segreteria generale	180.497,00	197.550,34	180.497,00	180.497,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	99.446,00	118.330,50	99.446,00	99.446,00
04 Gestione delle entrate tributarie	87.077,00	110.657,57	87.077,00	87.077,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	105.916,00	146.563,23	111.916,00	111.916,00
06 Ufficio tecnico	368.925,61	407.619,67	118.635,00	118.635,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	113.074,00	117.090,57	113.074,00	113.074,00
08 Statistica e sistemi informativi	2.630,00	160.603,89	2.630,00	2.630,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	126.396,00	135.089,19	126.396,00	126.396,00
11 Altri servizi generali	51.715,00	52.736,76	51.715,00	51.715,00
Totale	1.201.578,61	1.535.485,26	957.288,00	957.288,00

Interventi già posti in essere e in programma

- *Per garantire la massima trasparenza dell'attività dell'Ente, si proseguirà nella puntuale informazione e comunicazione delle attività e servizi istituzionali tramite la pubblicazione sul sito istituzionale;*
- *Gestione e tempestivo pagamento delle fatture elettroniche;*
- *Assistenza al contribuente per il corretto assolvimento dell'obbligazione tributaria attraverso l'attivazione di uno sportello web sul sito del Comune per il conteggio delle imposte dovute e l'attività di front-office presso l'ufficio tributi;*
- *Attività di accertamento e riscossione anche coattiva delle entrate al fine di recuperare le risorse con la lotta all'evasione;*
- *Interventi diversi di manutenzione sui fabbricati comunali;*
- *Dematerializzazione dell'archivio cartaceo attraverso l'acquisizione della documentazione in formato digitale;*

- *Adeguamento alla normativa del protocollo informatico;*
- *Rilascio della carta d'identità elettronica;*
- *Gestione dello sportello telematico polifunzionale;*
- *Estensione del sistema di pagamento pago PA a tutti i servizi del Comune, in modo da consentire ai cittadini di effettuare i pagamenti al Comune in modalità telematica;*
- *Iter digitale per la gestione degli atti amministrativi (delibere e determine);*
- *Restauro con ristrutturazione e cambio d'uso "Casa Ginelli".*

Obiettivo

Rientrano nella finalità di questa missione gli interventi per il funzionamento dei servizi generali e di supporto all'organo esecutivo, l'attività dei servizi finanziari e fiscali e la gestione delle politiche per il personale.

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza"

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Polizia locale e amministrativa	87.879,00	103.282,78	87.879,00	87.879,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	87.879,00	103.282,78	87.879,00	87.879,00

Interventi già posti in essere e in programma

- Sorveglianza degli alunni nei periodi di entrata e uscita dalle scuole in collaborazione con i nonni vigili;
- Potenziare i sistemi di videosorveglianza e ripristinare quelli malfunzionanti;
- Presidiare il territorio.

Obiettivo

Vivere in una società ordinata in grado di darsi e far rispettare regole comuni per la tranquillità e il benessere di tutti i cittadini

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	-----------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Istruzione prescolastica	299.010,00	450.910,41	210.610,00	210.610,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	140.833,00	223.802,35	144.833,00	144.833,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	93.497,00	107.085,56	93.497,00	93.497,00
07 Diritto allo studio	16.050,00	29.450,00	16.050,00	16.050,00
Totale	549.390,00	811.248,32	464.990,00	464.990,00

Interventi già posti in essere e in programma

- Gestione della Scuola dell'Infanzia comunale E. De Magistris attraverso la convenzione con l'Istituto delle Suore Trinitarie di Roma e con una cooperativa che si occupa sia dell'insegnamento che del sostegno ai bambini disabili;
- Garantire il sostegno scolastico ai bambini diversamente abili;
- Predisposizione del Piano Diritto allo Studio in collaborazione con le scuole al fine di migliorare l'offerta formativa e di garantire l'organizzazione di varie attività integrative, investendo sulle nuove tecnologie, da utilizzare anche come strumenti per i corsi più tradizionali, quali educazione stradale, ambientale, alimentare ed educazione civica;
- Programmare incontri di informazione e sensibilizzazione su diverse tematiche (affettività, uso responsabile di internet, cyber bullismo, ludopatie, abuso di alcool ed uso di sostanze stupefacenti).
- Mantenimento dei servizi di refezione alla scuola dell'infanzia e primaria, gestiti in concessione.
- Mantenimento dei servizi di pre e post scuola. Il servizio di pre scuola all'infanzia viene svolto in concessione, a partire dal prossimo anno scolastico saranno svolti in concessione anche i servizi di pre scuola e post scuola del mercoledì pomeriggio alla scuola primaria;
- Proseguire nel progetto del Consiglio Comunale dei Ragazzi per portare i giovani ad essere protagonisti delle decisioni che li riguardano da vicino;
- Monitorare costantemente lo stato di salute del patrimonio scolastico;
- Migliorare le condizioni ambientali e climatiche delle aule e dei plessi scolastici;
- Efficientamento energetico e riqualificazione funzionale della scuola dell'infanzia;

Obiettivo

Le scuole rappresentano un patrimonio educativo da salvaguardare e valorizzare e quindi è prioritaria la collaborazione con le stesse per il potenziamento delle competenze dei bambini e per rimuovere gli ostacoli alla frequenza di bambini diversamente abili.

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturaliⁱ
-----------------	-----------	--------------------------------------------------------------------------------

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	89.082,00	126.222,26	94.082,00	94.082,00
Totale	89.082,00	126.222,26	94.082,00	94.082,00

Interventi già posti in essere e in programma

- Prosecuzione delle attività tradizionalmente offerte dalla biblioteca comunale in collaborazione con il sistema bibliotecario cremonese;
- Organizzazione di attività di promozione alla lettura coinvolgendo gli alunni dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di primo grado;
- Creazione di appuntamenti ludici a tema, eventi e feste, valorizzando le tradizioni del paese anche attraverso la collaborazione con gli enti e le associazioni già presenti sul territorio.

Obiettivo

La cultura svolge da sempre una funzione di collante sociale, catalizzatore di energie e sviluppo.

Anche in questo momento di particolare congiuntura sfavorevole è necessario che la cultura ritorni a svolgere il proprio ruolo. L'Assessorato alla cultura propone iniziative ludiche, storiche, musicali, ricreative e tradizionali.

La biblioteca rimane luogo di incontro per bambini, giovani e adulti a seguito delle iniziative poste in essere.

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--------------------------------------------------

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Sport e tempo libero	396.686,00	544.282,39	127.054,00	127.054,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	396.686,00	544.282,39	127.054,00	127.054,00

Interventi già posti in essere e in programma

- Sostenere il progetto Sport e Scuola in collaborazione con le amministrazioni comunali di Chieve, Vaiano e Monte Cremasco nella Scuola Primaria;
- Favorire la diffusione della pratica sportiva (anche delle discipline meno popolari);
- Garantire la possibilità di effettuare attività sportiva nel rispetto dei protocolli in tema di sicurezza;
- Manutenzione straordinaria al centro sportivo, efficientamento energetico e abbattimento delle barriere architettoniche

Obiettivo

Lo sport riveste una grande rilevanza sociale per cui è necessario promuovere e sostenere le attività sportive che coinvolgono circa 800 atleti compresi tra i 5 e i 70 anni.

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	-----------------------------------------------------

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Urbanistica e assetto del territorio	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	26.900,00	47.160,32	26.900,00	26.900,00
Totale	29.900,00	50.160,32	29.900,00	29.900,00

Interventi già posti in essere e in programma

- Gestione delle case popolari di via Antonietti- Crespi e via Geroldi.

Obiettivo

- *Incentivare il recupero del patrimonio edilizio esistente.*

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---------------------------------------------------------------------

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	58.669,00	119.729,48	58.669,00	58.669,00
03 Rifiuti	440.300,00	693.609,73	440.300,00	440.300,00
04 Servizio Idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	498.969,00	813.339,21	498.969,00	498.969,00

La missione contempla molteplici programmi legati alla gestione del verde pubblico, al Sistema idrico Integrato e al Ciclo dei rifiuti solidi urbani.

Interventi già posti in essere e in programma

- *Massima attenzione alla raccolta differenziata;*
- *Valorizzazione dei parchi pubblici esistenti attraverso interventi di miglioramento al fine di renderli maggiormente fruibili al pubblico, specialmente per anziani e bambini;*
- *Programmazione di regolari interventi di disinfestazione dalle zanzare nelle aree verdi e nelle zone di ristagno di acqua durante il periodo estivo.*

Obiettivo

- *Sensibilizzazione, in particolar modo degli studenti, sull'importanza della raccolta differenziata e Promozione di giornate ecologiche volte alla pulizia e tutela del territorio;*
- *Salvaguardia del territorio: il territorio in generale ed in particolare quello della Pianura Padana è stato oggetto negli ultimi decenni di un'aggressione senza precedenti, è pertanto fondamentale preservarlo anche per le future generazioni.*

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	------------------------------------------

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	390.040,00	768.374,43	392.040,00	392.040,00
Totale	390.040,00	768.374,43	392.040,00	392.040,00

Interventi già posti in essere e in programma

- *Rinnovo manti bituminosi strade comunali;*
- *Ammodernamento della rete di illuminazione pubblica e massima attenzione al risparmio energetico ambientale;*
- *Interventi volti a migliorare la sicurezza stradale*
- *Riqualficazione via Marconi.*

- *Riqualificazione della piazza Aldo Moro*

Obiettivo

Migliorare la viabilità nel paese, nel rispetto della normativa sulle barriere architettoniche.

Provvedere al rinnovo dei manti bituminosi per mantenere in sicurezza il sistema viario

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	------------------------------------------------------

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	394.385,00	507.983,01	394.385,00	394.385,00
02 Interventi per la disabilità	181.055,00	258.700,45	181.055,00	181.055,00
03 Interventi per gli anziani	67.133,00	92.558,97	67.133,00	67.133,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	12.220,00	22.440,00	12.220,00	12.220,00
05 Interventi per le famiglie	5.000,00	10.494,68	5.000,00	5.000,00
06 Interventi per il diritto alla casa	6.000,00	12.953,74	6.000,00	6.000,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	114.440,00	130.925,07	119.440,00	119.440,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	18.812,00	22.521,04	18.812,00	18.812,00
Totale	799.045,00	1.058.576,96	804.045,00	804.045,00

Interventi già posti in essere e in programma

Agevolare le famiglie residenti all'accesso ai bandi Regionali a loro destinati (quali ad esempio "Asilo nido gratis") mediante campagne informative.

Sostegno economico alle famiglie in difficoltà;

Valorizzare la persona anziana nel proprio contesto familiare e nel tessuto sociale, organizzando iniziative di tipo culturale e sociale con il centro anziani nel tentativo di avvicinare diverse generazioni;

Massima collaborazione e sostegno alle associazioni locali che propongono attività educative a favore dei giovani come oratorio e associazioni sportive;

Organizzazione di interventi domiciliari a favore dei minori.

Favorire la corretta integrazione degli immigrati regolari attraverso la realizzazione di corsi per l'apprendimento della lingua italiana e incontri interculturali e di arricchimento reciproco.

Sostegno alle famiglie per l'inserimento delle persone diversamente abili nei centri diurni per disabili e in strutture residenziali.

Il Comune di Bagnolo Cremasco è il Comune capo-fila del sub ambito 3.

Le azioni poste in essere in ambito sociale sono svolte in stretta collaborazione con Comunità Sociale Cremasca.

Convenzione per la gestione dell'asilo nido comunale, il servizio viene gestito in concessione.

Obiettivo

In un periodo di grave crisi come quella attuale il sostegno alle fasce deboli della popolazione, come famiglie, bambini, anziani e disabili, di pone come obiettivo prioritario dell'Amministrazione al fine di tutelare la persona in ogni fase della sua vita e soprattutto nelle situazioni di maggior fragilità.

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	-------------------------------------------

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	6.487,00	8.200,40	6.487,00	6.487,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	6.487,00	8.200,40	6.487,00	6.487,00

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 22.11.2019 è stata approvata la convenzione per la gestione in forma associata dello sportello unico per le attività produttive denominato

“SPORTELLINO UNICO ASSOCIATO VISCONTEO” fra i Comuni di PANDINO (capofila) – AGNADELLO - BAGNOLO CREMASCO – CAMPAGNOLA CREMASCA -CAPRALBA – CREMOSANO – DOVERA – MONTE CREMASCO – PIERANICA – QUINTANO – SPINO D’ADDA – VAIANO CREMASCO – VAILATE.”

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione, definito secondo quanto previsto dalla normativa, e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all’approvazione del bilancio.

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Fondo di riserva	15.468,97	15.468,97	29.992,97	29.992,97
02 Fondo svalutazione crediti	38.628,03	38.628,03	38.628,03	38.628,03
03 Altri fondi	900,00	900,00	900,00	900,00
Totale	54.997,00	54.997,00	69.521,00	69.521,00

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

La missione cinquantesima e sessantesima vengono così definita dal Glossario COFOG:

DEBITO PUBBLICO – Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

ANTICIPAZIONI FINANZIARIE – Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

Tali missioni evidenziano il peso che l’Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall’altro del debito a breve termine, da soddisfare all’interno dell’esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale.

Le presenti missioni si articolano:

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	26.920,00	26.920,00	21.440,00	17.305,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	153.158,00	153.158,00	112.114,00	116.249,00
Totale	180.078,00	180.078,00	133.554,00	133.554,00

MISSIONE	99	 SERVIZI per conto terzi
-----------------	-----------	---------------------------------

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell’Ente locale. E’ di pari importo sia in entrata che in uscita ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti.

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	771.000,00	787.038,26	771.000,00	771.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	771.000,00	787.038,26	771.000,00	771.000,00

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio

Attivo Patrimoniale 2022	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	439,20
Immobilizzazioni materiali	13.594.718,11
Immobilizzazioni finanziarie	1.574.045,60

Piano delle Alienazioni 2024-2026	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	35.000,00
Altri beni	0,00

Stima del valore di alienazione (euro)				
Tipologia	2024	2025	2026	
Fabbricati non residenziali				
Fabbricati Residenziali				
Terreni	35000	0	0	
Altri beni				
Totale	35000	0	0	

Unità immobiliari alienabili (n.)				
Tipologia	2024	2025	2026	
Non residenziali				
Residenziali				
Terreni				
Altri beni				
Totale				

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 23.12.2017 è stato definito il Gruppo amministrazione pubblica.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale si è esercitata la facoltà di non predisporre il bilancio consolidato ai sensi dell'art. 233 bis, comma 3, del D.lgs 267/2000, come modificato dall'art. 1, comma 831, della Legge 145/2018.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

1. In ordine alle dotazioni strumentali:

OBIETTIVO: Verificare che i computer, le stampanti e tutti le altre dotazioni informatiche siano congrue rispetto alle attività istituzionali svolte. Evitare che ogni personal computer abbia una stampante personale collegata e favorire invece il collegamento in rete ad un gruppo di stampanti.

REPORT: Per quanto attiene le dotazioni strumentali di cui sopra, si dà atto che tutti i personal computers sono stati collegati in rete e si è già provveduto a dotare gli uffici di fotocopiatrici che fungono anche da stampanti e da scanner, anch'esse collegate in rete, in modo da favorire l'invio di documentazione attraverso e-mail, ridurre il consumo di carta e le spese postali.

Viene fortemente e costantemente incentivato l'uso della comunicazione interna ed esterna tramite strumenti informatici anziché supporti cartacei. A tale proposito l'Ente ha una casella di posta elettronica certificata e certificati di firma digitale. Trattasi pertanto di spese non ulteriormente razionalizzabili, ma da tenere sotto costante monitoraggio.

2. In ordine alle autovetture di servizio:

OBIETTIVO: Verificare la quantità in relazione alle finalità istituzionali. Dismettere gli autoveicoli a qualsiasi titolo non utilizzati.

Il parco macchine è così composto:

UFFICIO TECNICO:

- 1) FIAT DUCATO targa BV807GP anno di immatricolazione 30.08.2002 alimentazione diesel.
- 2) macchina operatrice targa AJP071 anno di immatricolazione 01.09.2020
- 3) AUTOCARRO targato GF009XF, anno di immatricolazione 12.08.2021.
- 4) FIAT PIAGGIO PORTER targato FW615GL, anno immatricolazione 10.04.2019.

UFFICIO SERVIZI SOCIALI:

5) FIAT QUBO, anno di immatricolazione 28.02.2019 alimentazione benzina/GPL.

6) FIAT / NUOVO DUCATO 290/Panorama Flex Floor 33 MH2 2.3 Multijet 16v 150CV
6M 9 targato FH 942 BR

7) AUTOBUS SCUOLABUS IVECO targa FM756GA anno di immatricolazione 27.04.2018
alimentazione metano.

UFFICIO TECNICO E SERVIZI SOCIALI:

8) FIAT PANDA targa EP360DP anno di immatricolazione 20.12.2012 KW 48,341 alimentazione
benzina E GPL .

9) FIAT PANDA 2^SERIE 1.2 DYNAMIC TARGATA EB 933 FD immatricolazione 06/2010
alimentazione Metano.

UFFICIO POLIZIA LOCALE:

10) FIAT PUNTO TARGATA EP393 DP anno di immatricolazione 12.12.2012 alimentazione benzina e
GPL.

REPORT: tutti gli automezzi in dotazione sono utilizzati per le finalità istituzionali dell'Ente e sono sufficienti per il perseguimento degli obiettivi assegnati. Per la fornitura di carburante si è aderito alla Convenzione Consip sap denominata "Carburanti rete – Fuel card 1" con Italiana Petroli al fine di contenere il consumo di carburante si è proceduto, nel caso fosse necessaria la sostituzione di un veicolo, a dotarsi di automezzi con alimentazione a metano o GPL.

3. In ordine ai beni immobili ad uso abitativo o di servizio (con esclusione dei beni infrastrutturali):

OBIETTIVO: Verificare la destinazione degli immobili e nei casi in cui gli stessi risultino non utilizzati, attivare iniziative intese o alla alienazione o a forme di utilizzo, anche a carattere sociale o comunque di interesse della collettività. Verificare la congruità economica dei canoni di locazione attiva.

REPORT: Si rimanda a quanto contenuto nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	0,00	0,00	0,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00
ALTRO	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

L'amministrazione non ha acquisti da pubblicare per l'anno

Il referente del programma
INCERTI CHIARA STEFANIA

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1 bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. società partecipate o di scopo
7. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2 bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE 00116170192**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
------------------------------------------	------------	----------------------------------	-------------------------	----------------------------	------------------------------------------------------------------

Il referente del programma
INCERTI CHIARA STEFANIA

Note:

(1) breve descrizione dei motivi



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
DIPARTIMENTO PER LE OPERE PUBBLICHE, LE POLITICHE ABITATIVE E
URBANE,
LE INFRASTRUTTURE IDRICHE E LE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
Direzione Generale per la regolazione dei contratti pubblici e la vigilanza sulle grandi opere

COMUNICATO IN MATERIA DI PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI E DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI

Con riferimento alla programmazione dei lavori pubblici e degli acquisti di forniture e servizi, ai sensi dell'articolo 225, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 36/2023, per l'anno in corso, continuano a valere le modalità dell'applicativo informatico - Servizio contratti pubblici - SCP di cui all'articolo 21 del D.lgs. n. 50/2016. L'applicativo sarà prossimamente aggiornato per consentire la tempestiva impostazione, predisposizione e redazione della programmazione triennale 2024-2026 ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 36/2023.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Loredana CAPPELLONI

Firmato digitalmente da

**Loredana
Cappelloni**

O = Ministero delle
Infrastrutture e dei Trasporti
C = IT

**ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	0,00	0,00	0,00	0,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
ALTRA TIPOLOGIA	315.000,00	2.050.000,00	500.000,00	2.865.000,00
Totale	350.000,00	2.050.000,00	500.000,00	2.900.000,00

Il referente del programma
INCERTI CHIARA STEFANIA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

ALLEGATO I - SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione e ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la ristrutturazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
---------	-------------------	---------------------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------	-----------------------------------------	--------------------------------	----------------------------------------------	--------------------	------------------------------------	-------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------

Il referente del programma
INCERTI CHIARA STEFANIA

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Alienati per il finanziamento o e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 310/1990 s.m.i.	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
100116170192202400001	L00116170192202400001		ALIENAZIONE DIRITTI DI SUPERFICIE AREE EX PEEP VIA MAIORANA E VIA BONOMI	03	019	005	ITC4A	NO	NO	SI	SI, COME ALIENAZIONE		35.000,00				35.000,00

Il referente del programma
INCERTI CHIARA STEFANIA

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1

- 1.no
2.parziale
3.totale

Tabella C.2

1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

ALLEGATO I - SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.n e (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabil e del procedimento (4)	Lotto funzional e (5)	Lavoro compless o (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento o derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L0011617019 2202400001		E69J23003410 004	2024	INCERTI CHIARA STEFANIA	NO	NO	03	019	005	ITC4A	ALTRO	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA ALDO MORO	PRIORITA MINIMA	200.000,00	500.000,00	0,00	0,00	700.000,00	35.000,00		0,00			
L0011617019 2202400003		E64J23000560 007	2024	INCERTI CHIARA STEFANIA	NO	NO	03	019	005	ITC4A	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	INFRASTRUTTURE E SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E FUNZIONALE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI VIA LODI	PRIORITA MEDIA	0,00	850.000,00	500.000,00	0,00	1.350.000,00			0,00			
L0011617019 2202400002		E68C2100027 0005	2025	INCERTI CHIARA STEFANIA	SI	SI	03	019	005	ITC4A	RECUPERO	INFRASTRUTTURE E SOCIALI BENI CULTURALI	RESTAURO CON RISTRUTTURAZIONE E CAMBIO D'USO "CASA GINELLI"	PRIORITA MEDIA	150.000,00	700.000,00	0,00	0,00	850.000,00			0,00			

Il referente del programma
INCERTI CHIARA STEFANIA

Note:

- (1) Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
- (8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

ALLEGATO I - SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00116170192202400001	E69J23003410004	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA ALDO MORO	INCERTI CHIARA STEFANIA	200.000,00	700.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MINIMA	SI	SI	PROGETTO DI 'FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00116170192202400003	E64J23000560007	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E FUNZIONALE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI VIA LODI	INCERTI CHIARA STEFANIA	0,00	1.350.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI 'FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			

Il referente del programma
INCERTI CHIARA STEFANIA

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I - SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E
NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
----------------------------------------------	------------	----------------------------------------	---------------------------	----------------------------	----------------------------------------------------------------------

Il referente del programma
INCERTI CHIARA STEFANIA

Note:
(1) breve descrizione dei motivi

ALLEGATO AL DUP:

**OGGETTO: PROPOSTA ELENCO BENI DA ALIENARE E PIANO DELLE
ALIENAZIONI IMMOBILIARI ANNI 2023-2024**

**PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE IMMOBILIARE DEL
PATRIMONIO COMUNALE**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- la Legge n. 133 del 6 agosto 2008 avente ad oggetto "Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria" all'articolo 58, rubricato «Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Comuni e altri Enti Locali», al comma 1 prevede che: "Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti Locali, ciascun ente con delibera dell'organo di Governo individua, **redigendo apposito elenco**, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione."

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 30 del 26.02.2022 avente ad oggetto: "MODIFICA ALLA DG. 99 DEL 19/07/2021 - PROPOSTA ELENCO BENI DA ALIENARE E PIANO DELLE ALIENAZIONI IMMOBILIARI ANNI 2022-2023" dove si intendeva alienare i seguenti immobili:

1. Le aree concesse in diritto di superficie nei PEEP (Piani di Edilizia Economico Popolare ex L 167/62 e s.m.i.) ubicate in Via Mons. Bonomi, lato numerazione civ dispari, e Via Majorana, lato numerazione civici dispari;

RICHIAMATA inoltre la Delibera di GC n. 79 del 15/07/2022 di modifica dell'elenco dei beni da alienare e la proposta di alienazione immobiliare anni 2022-2023;

DATO ATTO inoltre che l'elenco dei beni da alienare e la proposta del piano di alienazione come da Delibera di Giunta n. 30 del 26.02.2022 sono così strutturati:

A - IMMOBILE - AREE concesse in diritto di superficie "PEEP di Via Bonomi" individuate all'Agenzia del Territorio - identificata al Catasto Terreni al foglio n. 5 mappali n. ~~117-546-547-548-549-550-551-552-553-554-555-556-557-558-559-560-~~

~~543~~(543 parte, esclusi sub. 16 - 18 - 26 - 9)

- **CONFINI:** L'area confina a: nord con Via Leonardo da Vinci, a est con bocchello S. Stefano, a sud ed ovest Via Bonomi.

- **DATI URBANISTICI:** L'area ha una superficie complessiva di mq 6.720, giacitura pianeggiante. Fa parte di un comparto residenziale di villette a schiera (n. 13) e palazzina plurifamiliare (16 alloggi). Ai fini della trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà il terreno è classificato nel PGT vigente e nel PGT in adozione come zona "Ambito del tessuto urbano consolidato". L'atto di provenienza è la convenzione con la Coop. L'Amicizia Rep n. 353 in data 21.05.198 a rogito del Dr. Benito Cassisi - Segretario comunale, per la realizzazione del piano di edilizia economica e popolare per n. 29 abitazioni.
- **VALORE** della trasformazione dei diritti reali di godimento € 243.096,27;

B - IMMOBILE AREE concesse in diritto di superficie "PEEP di Via Majorana" individuato all'Agencia del Territorio - identificata al Catasto Terreni al foglio n. 5 mappali n. 1289-1290-1291-1292-~~1293~~-1294-1295-1296-1318-~~1319~~-1320-1321-1322-~~1323~~-1325;

- **CONFINI:**

L'area confina a: nord con mappali n.1573 e 6, a est mappale n. 1396 e 1299, a sud Via Majorana ed ovest n 2020-2021-2024.

- **DATI URBANISTICI:**

L'area ha una superficie di mq 4.260, giacitura pianeggiante. Fa parte di un comparto residenziale di villette a schiera (n. 16). Ai fini della cessione del diritto di superficie in piena proprietà il terreno è classificato nel PGT vigente e nel PGT in adozione come zona "Ambito del tessuto urbano consolidato". L'atto di provenienza e rappresentato dalle convenzioni con la Coop. Le Piane e la soc. Ma.Edil - a rogito del notaio Dr. Luigi Ferrigno in Crema repertorio/raccolta n. 81982/20870 in data 18.01.1995, per la realizzazione del piano di edilizia economica e popolare per n. 16 abitazioni.

- **VALORE** della trasformazione dei diritti reali di godimento DELL'IMMOBILE 1.2) € 112.449,00;

1) **STIMA VALORE TRASFORMAZIONE DIRITTI SUP. IN PROPRIETA'** distribuiti nell'anno 2024 pari ad € 35.000,00;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 sono stati espressi il parere di regolarità tecnica dal Responsabile del Servizio interessato e di regolarità contabile dal Responsabile del Servizio Finanziario, così come riportati nell'allegato alla presente deliberazione;

CON VOTI unanimi favorevoli resi ai sensi di legge;

D E L I B E R A

1. **DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. **DI APPROVARE/PROPORRE VARIAZIONE** all'elenco dei beni da alienare e la proposta del piano di alienazione da sottoporre al Consiglio Comunale come di seguito riportati:

A - IMMOBILE - AREE concesse in diritto di superficie "PEEP di Via Bonomi" individuate all'Agenzia del Territorio - identificata al Catasto Terreni al foglio n. 5 mappali n. ~~117-546-547-548-549-550-551-552-553-554-555-556-557-558-559-560-~~

~~543~~(543 parte, esclusi sub. 16 - 18 - 26 - 9)

- **CONFINI:** L'area confina a: nord con Via Leonardo da Vinci, a est con bocchello S. Stefano, a sud ed ovest Via Bonomi.
- **DATI URBANISTICI:** L'area ha una superficie complessiva di mq 6.720, giacitura pianeggiante. Fa parte di un comparto residenziale di villette a schiera (n. 13) e palazzina plurifamiliare (16 alloggi). Ai fini della trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà il terreno è classificato nel PGT vigente e nel PGT in adozione come zona "Ambito del tessuto urbano consolidato". L'atto di provenienza è la convenzione con la Coop. L'Amicizia Rep n. 353 in data 21.05.198 a rogito del Dr. Benito Cassisi - Segretario comunale, per la realizzazione del piano di edilizia economica e popolare per n. 29 abitazioni.
- **VALORE** della trasformazione dei diritti reali di godimento € 243.096,27;

B - IMMOBILE AREE concesse in diritto di superficie "PEEP di Via Majorana" individuato all'Agenzia del Territorio - identificata al Catasto Terreni al foglio n. 5 mappali n. ~~1289-1290-1291-1292-1293-1294-1295-1296-1318-1319-1320-1321-1322-1323-1325;~~

- **CONFINI:**
L'area confina a: nord con mappali n.1573 e 6, a est mappale n. 1396 e 1299, a sud Via Majorana ed ovest n 2020-2021-2024.
- **DATI URBANISTICI:**
L'area ha una superficie di mq 4.260, giacitura pianeggiante. Fa parte di un comparto residenziale di villette a schiera (n. 16). Ai fini della cessione del diritto di superficie in piena proprietà il terreno è classificato nel PGT vigente e nel PGT in adozione come zona "Ambito del tessuto urbano consolidato". L'atto di provenienza e rappresentato dalle convenzioni con la Coop. Le Piane e la soc. Ma.Edil - a rogito del notaio Dr. Luigi Ferrigno in Crema repertorio/raccolta n. 81982/20870 in data 18.01.1995, per la realizzazione del piano di edilizia economica e popolare per n. 16 abitazioni.
- **VALORE** della trasformazione dei diritti reali di godimento DELL'IMMOBILE 1.2) € 112.449,00;

2) **DI DARE ATTO CHE la STIMA VALORE TRASFORMAZIONE DIRITTI SUP. IN PROPRIETA'** per l'anno 2024 pari ad € 35.000,00;

